請求日：　　年　　月　　日

ヨクスル株式会社　行

個人情報の利用停止等
請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の通り請求いたします。

1．請求内容

請求内容 ※いずれかの項目にチェック・ご記入ください。	□ 利用停止　□ 消去　□ 第三者への提供停止 ・利用停止／消去／第三者への提供停止を請求する項目 （例：メール案内の停止、メールアドレスの消去 等） ・利用停止／消去／第三者への提供停止を請求する理由：

2．本人（開示対象者）についての情報

ふりがな	
氏名	㊞
住所	〒　　－
メールアドレス	
ご提出いただく本人確認書類	□ 運転免許証のコピー　□ パスポートのコピー □ 健康保険証のコピー　□ 在留カードのコピー □ その他（　　）

3．代理人についての情報（代理人によるご請求の場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	㊞
住所	〒　　－
電話番号	（　　）　　－
メールアドレス	
本人との関係	□ 法定代理人　□ 本人より委任された者
ご提出いただく代理人の本人確認書類	□ 運転免許証のコピー　□ パスポートのコピー □ 健康保険証のコピー　□ 在留カードのコピー □ その他（　　）
ご提出いただく代理権限確認書類	□ 法定代理人の場合：法定代理権限を有することが確認できる書類 （戸籍抄本または続柄が記載された住民票） □ 法定代理人以外の場合：委任状および印鑑証明書

※本請求書、本人確認書類に記載された個人情報は、個人情報の利用停止、消去、第三者への提供停止のみのために使用いたします。